



FONDAZIONE CASA DI RIPOSO

Heinrich von Rottenburg

39052 Caldaro, Via Mendola 21

Regolamento dell'ammissione e gestione della lista d'attesa nella Casa di Riposo

Con la delibera della Giunta Provinciale 421/22 sono stati modificati i criteri di ammissione alle case di riposo. Il Consiglio di amministrazione della casa di riposo le ha adottate con delibera n. 21/22 dell'11.07.2022 e ha adeguato i criteri di ammissione applicabili.

Art 1 – Assunzione

Ogni domanda viene accettata e, se completa, protocollata. Esiste un'unica lista d'attesa. La prima parte della lista d'attesa comprende i richiedenti che risiedono nei comuni della comunità comprensoriale Oltradige/Bassa Atesina. La seconda parte della lista d'attesa comprende tutte le altre domande. I richiedenti della prima parte hanno sempre la priorità sui richiedenti della seconda parte (indipendentemente dal punteggio ottenuto). Tutte le domande ricevute saranno presentate per conoscenza al Consiglio di amministrazione nella prossima riunione.

Art. 2 – Rifiuto

L'inserimento in lista d'attesa e l'ammissione non possono essere rifiutati unicamente a causa dello stato di non autosufficienza o di autosufficienza della persona o della sua appartenenza a una determinata utenza (ad esempio, non cittadini di Caldaro). Solo le domande che, a giudizio della responsabile tecnico assistenziale e del direttore, non possono essere accolte per motivi specifici alla malattia, vengono sottoposte al Consiglio di Amministrazione per una decisione definitiva. La mancata iscrizione alla lista d'attesa deve essere comunicata per iscritto e motivata.

Art. 3 – Contatto per l'ammissione

Se una persona (richiedente o persona di riferimento indicata) viene contattata per l'ammissione, deve prendere una decisione sull'ammissione e fornire una risposta entro 2 giorni. Il contatto e la risposta possono essere in forma scritta o orale. Se la persona non risponde entro il termine stabilito o non è reperibile, viene cancellata dalla lista d'attesa. Chi è stato cancellato dalla lista d'attesa può presentare una nuova domanda di riammissione in lista d'attesa dopo 60 giorni dalla data di cancellazione. Se la persona non accetta il posto, rimarrà in lista d'attesa ma verrà privata di 10 punti, che riguardano la valutazione della situazione familiare e sociale e la data di presentazione della domanda.

Se la persona non accetta il posto offerto perché non c'è interesse in quel momento, i punti della lista d'attesa possono essere impostati a 0 (zero) - queste persone non saranno più contattate. In caso di necessità concreta, è necessario presentare un nuovo modulo aggiornato per la graduatoria, al fine di essere poi inseriti in lista d'attesa con i punti corrispondenti.

Art. 4 – Aggiornamento della lista d'attesa

La lista d'attesa viene di solito aggiornata una volta al mese; in caso di necessità, come ad esempio una richiesta urgente, può essere aggiornata anche a distanza di tempo. La decisione spetta al direttore. Ogni lista d'attesa aggiornata viene conservata per almeno 60 giorni. I criteri per la lista d'attesa sono pubblicati online

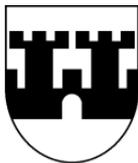
Art. 5 – Posizione in lista d'attesa

La persona inserita nella lista d'attesa e i familiari hanno il diritto di essere informati in qualsiasi momento, su richiesta, della rispettiva posizione nella lista d'attesa.

Art. 6 – Modulo per la formazione della graduatoria

Il seguente modulo viene utilizzato per stabilire la graduatoria della lista d'attesa per l'ammissione e viene presentato insieme alla domanda di ammissione. Il modulo deve essere compilato secondo le migliori conoscenze e convinzioni del richiedente. L'amministrazione può verificare il modulo presentato con il certificato medico della domanda e si riserva il diritto di effettuare eventuali controlli o adeguamenti (in particolare per quanto riguarda le informazioni sulla possibilità di assistenza domiciliare). Se al momento della presentazione non c'è un interesse concreto all'ammissione, il modulo non deve essere presentato ai fini della definizione della graduatoria. Queste persone saranno inserite nella lista d'attesa con 0 (zero) punti. In caso di interesse concreto, verrà presentato un modulo corrente per la formazione della graduatoria che, nel successivo aggiornamento, verrà classificata di conseguenza sulla base dei punti ottenuti nella lista d'attesa.

Nome e
cognome:



ALTENHEIMSTIFTUNG
FONDAZIONE CASA DI RIPOSO
Heinrich von Rottenburg
39052 Caldaro, Via Mendola 21

Questionario per la graduatoria

(da allegare alla domanda d'assunzione)

Questo questionario è da compilare in modo corretto e veritiero. L'amministrazione può confrontarlo con il questionario medico allegato alla domanda e si riserva eventuali controlli.

Fabbisogno assistenziale				
Livello di cura (prego barrare la casella appropriata)				
0	0 punti			
1	10 punti			
2	20 punti			
3	30 punti			
4	40 punti			
Nel caso che la persona d'assumere non percepisca assegno di cura ovvero il livello di cura non fosse più attuale, si prega di rispondere alle seguenti domande, barrando le caselle appropriate				
Autonomo	si 0 punti	parzialmente 2 punti	no 4 punti	
nella deambulazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
nel mantenere la posizione eretta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
nell'alimentazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
nel vestirsi e/o spogliarsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
nell'igiene personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
nell'uso del bagno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Soffre di	no	parzialmente	si	
incontinenza urinaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
incontinenza fecale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Orientamento	orientato	leggermente disorientato	molto disorientato	
nel tempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
nello spazio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	max. 40

Situazione familiare e sociale		
a) Possibilità di cura ed assistenza in ambito domiciliare da parte dei familiari o servizi sociali		max. 10
L'assistenza domiciliare è possibile?	<input type="checkbox"/> sì (0 punti)	
	<input type="checkbox"/> con sostegno (5 punti)	
	<input type="checkbox"/> non è possibile (nemmeno con il supporto, ad esempio, di una badante, del servizio di assistenza domiciliare, ecc (10 punti)	
annotazioni:		
b) Situazione abitativa		max. 10
L'abitazione è attrezzata per invalidi e per persone anziane?	<input type="checkbox"/> sì (0 punti)	
	<input type="checkbox"/> parzialmente (5 punti)	
	<input type="checkbox"/> non è attrezzata (10 punti)	
annotazioni:		
c) Difficoltà specifiche del richiedente		max. 10
Difficoltà specifiche del richiedente	<input type="checkbox"/> non ci sono difficoltà specifiche (0 punti)	
	<input type="checkbox"/> difficoltà parziali (5 punti)	
	<input type="checkbox"/> non può stare da solo (10 punti)	
annotazioni:		
<i>in alternativa alle lettere a) fino c)</i>		
d) Per le persone che hanno almeno 60 anni e che si trovano in uno dei servizi di ricovero per persone con disabilità, malattie mentali e dipendenze, in conformità con le linee guida applicabili.		30
annotazioni:		
Altri elementi di valutazione (viene compilato dall'amministrazione)		
Il richiedente ha la residenza anagrafica nel Comune di Caldaro		<input type="checkbox"/> 30 punti
Il richiedente ha almeno una delle seguenti relazioni con Caldaro: - persone con parenti di 1° grado, che hanno la residenza anagrafica a Caldaro - persone che hanno avuto la residenza anagrafica a Caldaro - persone che abitualmente abitano a Caldaro, ma non hanno la residenza anagrafica a Caldaro		<input type="checkbox"/> 10 punti
altri richiedenti		<input type="checkbox"/> 0 punti
		max. 30
somma die punti		max. 100
Ulteriori punti fino a un massimo di 10 risultano dalla data di presentazione della domanda. Il calcolo viene effettuato dall'amministrazione: 1 punto dopo il completamento di ogni mese dalla presentazione.		max. 10

Data e firma: _____